



जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय

खाँदबारी, सङ्खुवासभा

नागरिक वडापत्र

क्रम संख्या	कार्यालयले सम्पादन गर्ने कामको प्रकृति	लाग्ने समय	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	कैफियत
१	जिल्लाभित्रका गाउँपालिका र नगरपालिका बीच समन्वय गर्ने					
२	जिल्ला भित्रका विकास निर्माण सम्बन्धि कार्यको अनुगमन गर्ने					
३	संघीय र प्रदेश सरकारी कार्यालय र स्थानीय तहहरू बीच समन्वय गर्ने					
४	जिल्ला सभा सम्पन्न गर्ने					
५	जिल्ला समन्वय समितिको बैठक सन्चालन गर्ने					
६	कोशी प्रदेश, जिल्ला सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन बमोजिम कार्यहरू:		प्रमुख, उपप्रमुख, जिल्ला समन्वय अधिकारी	-	आवधिक वा निरन्तर रूपमा गरिने	सम्बन्धित शाखाहरूले आवश्यकता अनुसार कार्यहरू गर्ने
	(क) विकास कार्यमा समन्वय					
	(ख) अनुगमन सम्बन्धि कार्य					
	(ग) सूचना तथ्यांक तथा अभिलेख व्यवस्थापन कार्य					
	(घ) क्षमता विकास कार्य					
	(ङ) व्यवस्थापन कार्य					
	(च) प्राकृतिक प्रकोप तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्य					
	(छ) भाषा, कला र संस्कृति संरक्षण तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धि कार्य					
७	नदिजन्य पदार्थको उत्खनन् तथा बिक्रि सम्बन्धि कार्यको अनुगमन गर्ने					

"व्यवसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास समृद्धि र सुशासन"

(professional and Creative Administration : Development, Prosperity and Good-governance)

वेबसाइट: www.dccsankhuwasabha.gov.np

इमेल ठेगाना: info@dccsankhuwasabha.gov.np

फोन नं. - ०२९-५६२१४४